

ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ KATEGORII WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W RAMACH PO IR

PRIORYTET I: WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA

DZIAŁANIE 1.3 PRACE B+R FINANSOWANE Z UDZIAŁEM FUNDUSZY KAPITAŁOWYCH

PODDZIAŁANIE 1.3.2 PUBLICZNO – PRYWATNE WSPARCIE PROWADZENIA PRAC

BADAWCZO – ROZWOJOWYCH Z UDZIAŁEM FUNDUSZY KAPITAŁOWYCH – BRIDGE VC

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;
- 3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

PRIORYTET II: WSPARCIE OTOCZENIA I POTENCJAŁU PRZEDSIĘBIORSTW DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI B+R+I

DZIAŁANIE 2.2 OTWARTE INNOWACJE – WSPIERANIE TRANSFERU TECHNOLOGII

(I KOMPONENT)

- 1) koszty na pokrycie kosztów nabycia przez MŚP wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej;
- 2) koszty na pokrycie kosztów nabycia przez MŚP usług doradczych w zakresie innowacji:
 - a) technologiczne usługi doradcze,
 - b) pozostałe usługi doradcze związane z transferem technologii, w tym w szczególności usługi prawne i prawno-patentowe.
- 3) koszty rozbudowy i utrzymania Platformy Transferu Technologii:
 - a) usługi informatyczne,
 - b) usługi w zakresie prowadzenia informacyjnego i edukacyjnego modułu Platformy Transferu Technologii,
 - c) usługi w zakresie tłumaczenia wpisów do Platformy.
- 4) koszty organizacji giełd technologicznych, warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, spotkań związanych z animowaniem transakcji transferu technologii a także podnoszeniem kompetencji potencjalnych biorców / dawców technologii z zarządzania własnością intelektualną, transferem technologii;
- 5) koszty usługi związanych z transferem technologii świadczonej przez animatorów¹;
- 6) koszty związane z naborem i oceną wniosków o powierzenie grantu:

¹ Animatorem jest podmiot wybrany w drodze otwartego, przejrzystego i niedyskryminującego zaproszenia do składania ofert, do którego zadań należy w szczególności wykonywanie wybranych zadań związanych z zarządzaniem Platformą Transferu Technologii, wyszukiwaniem i wspomaganiem powstawania transakcji kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, w tym świadczenie bezpłatnych usług doradczych na etapie powstawania transakcji na rzecz MŚP.

- a) wynagrodzenie instytucji/ekspertów oceniających wnioski o powierzenie grantu,
 - b) koszt organizacji paneli eksperckich,
 - c) usługi eksperckie w zakresie wyceny wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) usługi eksperckie weryfikujące możliwość wdrożenia pod kątem do ochrony praw własności intelektualnej.
- 7) koszty doradztwa i ekspertyz wspierających wdrażanie projektu, w tym specjalistyczne ekspertyzy technologiczne, prawne, finansowe;
- 8) koszty kontroli dofinansowanych transakcji transferu technologii;
- 9) koszty audytu zewnętrznego oraz ewaluacji projektu;
- 10) koszty zabezpieczenia realizacji projektu;
- 11) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu;
- 12) koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu;
- 13) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, w związku z realizacją projektu, w tym koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, diet;
- 14) koszty udziału w szkoleniach specjalistycznych, konferencjach, wizytach studyjnych krajowych i zagranicznych osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 15) zakupy inwestycyjne: środki trwałe za wyjątkiem nieruchomości, wartości niematerialne i prawne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie);
- 16) koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

DZIAŁANIE 2.2 OTWARTE INNOWACJE – WSPIERANIE TRANSFERU TECHNOLOGII (II KOMPONENT)

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;
- 3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

DZIAŁANIE 2.4 WSPÓŁPRACA W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU INNOWACJI

PODDZIAŁANIE 2.4.1 CENTRUM ANALIZ I PILOTAŻY NOWYCH INSTRUMENTÓW inno_LAB

I. Koszty związane z zarządzaniem projektem:

- 1) koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 2) koszty delegacji krajowych i zagranicznych członków grupy sterującej i wspierających zarządzanie projektem (eksperci, członkowie grupy sterującej projektem, członkowie grup roboczych);

- 3) koszty delegacji krajowych i zagranicznych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu (koszty przejazdów, zakwaterowania, diet i ubezpieczenia pracowników przebywających w delegacji za okres przebywania w delegacji);
- 4) koszty usług doradczych, eksperckich, prawnych, tłumaczeń związanych z realizacją i zarządzaniem projektem;
- 5) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych (w tym licencji);
- 6) koszty działań promocyjno-informacyjnych projektu;
- 7) koszty audytu i ewaluacji (projektu oraz pilotaży);
- 8) koszty pośrednie związane z realizacją projektu;
- 9) koszty spotkań podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

II. Koszty związane z realizacją badań i analiz:

- 1) koszty zakupu danych, baz danych, dostępu do baz danych, publikacji;
- 2) koszt zakupu usług analityczno-badawczych, koszty zakupu usług eksperckich, koszty przeniesienia praw autorskich;
- 3) koszty udziału w szkoleniach specjalistycznych, konferencjach i wizytach studyjnych;
- 4) składki członkowskie w organizacjach międzynarodowych i koszty udziału w projektach międzynarodowych (np. GEM, IGL);
- 5) koszty organizacji i realizacji konkursów w zakresie badań i analiz.

III. Koszty związane z organizacją testów i pilotaży nowych instrumentów

- 1) koszty związane z uruchomieniem i realizacją przez beneficjenta testów i pilotaży nowych instrumentów, w tym wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski aplikacyjne;
- 2) koszty związane z projektami realizowanymi w formule przedkomercyjnych zamówień publicznych (PCP), w tym przygotowanie podmiotów publicznych do udziału w PCP i do ogłoszenia zamówienia na rozwiązanie innowacyjne (PPI), koszty usług eksperckich związanych z realizacją projektów w formule PCP;
- 3) wydatki na pomoc finansową dla grantobiorców udzielaną w ramach testów i pilotaży;
- 4) koszty kontroli u grantobiorców.

IV. Koszty związane z animacją i integracją uczestników narodowego systemu innowacji

- 1) koszty usług doradczych i szkoleniowych;
- 2) koszty organizacji szkoleń, konferencji, spotkań, warsztatów, wizyt studyjnych;
- 3) koszty organizacji konkursów dla uczestników i innych form o charakterze promocyjnym;
- 4) koszty usług informatycznych, koszty związane z zaprojektowaniem, utworzeniem, utrzymaniem i rozbudową narzędzi ICT, tj. bazy, aplikacje, portale informacyjne.

PODDZIAŁANIE 2.4.2 MONITORING KRAJOWEJ INTELIGENTNEJ SPECJALIZACJI

- 1) koszty zakupu usług badawczych, eksperckich, doradczych;
- 2) koszty organizacji i prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjno-szkoleniowych, warsztatów, spotkań, konsultacji, wymiany dobrych praktyk, szkoleń, wykładów, konferencji, smart labs instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu;
- 3) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację i koordynację projektu oraz instytucji i podmiotów związanych z realizacją projektu;
- 4) koszty związane z udziałem w szkoleniach i konferencjach specjalistycznych oraz wizytach studyjnych;
- 5) koszty zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją projektu: środki trwałe za wyjątkiem nieruchomości, wartości niematerialne i prawne (sprzęt teleinformatyczny, sprzęt komputerowy, oprogramowanie, licencje, narzędzia wizualizacji danych, przestrzeń dyskowa, zakupy baz danych i innych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu);
- 6) koszty związane z utworzeniem, utrzymaniem i opracowaniem danych na potrzeby monitorowania strategii inteligentnych specjalizacji;
- 7) koszty usług informatycznych, w tym koszty związane z zaprojektowaniem, utworzeniem i utrzymaniem interaktywnego modelu agregacji danych oraz mapy krajowych inteligentnych specjalizacji, koszt utrzymania i rozbudowy portalu KIS i portalu PIK (Portal Informacyjno- Komunikacyjny);
- 8) koszty wynagrodzeń osób związanych bezpośrednio oraz pośrednio (konsultanci regionalni, eksperci krajowi, członkowie Grup Roboczych do spraw KIS oraz Obserwatorium Gospodarczego) z realizacją poszczególnych komponentów projektu;
- 9) koszty pośrednie związane z realizacją projektu;
- 10) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu.

PRIORYTET III: WSPARCIE INNOWACJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH

DZIAŁANIE 3.1 FINANSOWANIE INNOWACYJNEJ DZIAŁALNOŚCI MŚP Z WYKORZYSTANIEM KAPITAŁU PODWYŻSZONEGO RYZYKA

PODDZIAŁANIE 3.1.1 INWESTYCJE W INNOWACYJNE START-UPY – STARTER

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;
- 3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

PODDZIAŁANIE 3.1.2 INWESTYCJE GRUPOWE ANIOŁÓW BIZNESU W MŚP - BIZNEST

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;

3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

PODDZIAŁANIE 3.1.3 FUNDUSZ POŻYCZKOWY INNOWACJI

1) pożyczki dla przedsiębiorstw;

2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu wdrażającego.

PODDZIAŁANIE 3.1.4 KOFFI – KONKURENCYJNY OGÓLNOPOLSKI FUNDUSZ FUNDUSZY INNOWACYJNYCH

1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;

2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;

3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

DZIAŁANIE 3.2 WSPARCIE WDROŻEŃ WYNIKÓW PRAC B+R

PODDZIAŁANIE 3.2.3 FUNDUSZ GWARANCYJNY WSPARCIA INNOWACYJNYCH

PRZEDSIĘBIORSTW

1) gwarancje dla przedsiębiorstw;

2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu wdrażającego instrument finansowy.

3) Dopłaty do oprocentowania odsetek.

DZIAŁANIE 3.3 WSPARCIE PROMOCJI ORAZ INTERNACJONALIZACJI INNOWACYJNYCH PRZEDSIĘBIORSTW

PODDZIAŁANIE 3.3.1 POLSKIE MOSTY TECHNOLOGICZNE

1. Koszty przygotowania, uruchomienia i wdrożenia narzędzia IT służącego do realizacji, zarządzania i monitorowania efektów w tym: stworzenie i utrzymanie systemu w segmentach: A – dla uczestników w Projekcie, B – dla administratora do zarządzania i rozliczania Projektu.

2. Koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi, w tym m.in.: przygotowanie materiałów promocyjnych (ulotki, publikacje, broszury, notatki prasowe), materiały filmowe (w tym spot reklamowy), kampanie internetowe, hasło reklamowe, stworzenie podstrony internetowej, koszty organizacji spotkań i konferencji podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

3. Koszty związane z organizacją i realizacją seminariów otwierających dla potencjalnych uczestników programu, w tym m.in.: catering, obsługa seminarium.

4. Koszty przygotowania, realizacji i rozliczenia procesu naboru, selekcji i uczestnictwa przedsiębiorców w poszczególnych etapach projektu, w tym:

4.1. Koszty związane z organizacją paneli ekspertów oraz innych wydarzeń cyklicznych;

- 4.2. Koszty usług eksperckich do oceny wniosków przedsiębiorców;
- 4.3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem etapu krajowego;
- 4.4. Koszty związane z zapewnieniem obsługi logistycznej na potrzeby zorganizowania etapu krajowego (wyżywienie, sale konferencyjne, noclegi, tłumaczenia);
- 4.5. Koszty usług eksperckich na potrzeby: budowy strategii ekspansji, oceny merytorycznej przygotowanych planów ekspansji oraz wdrażania ich na etapie zagranicznym;
- 4.6. Granty dla przedsiębiorców na etapie zagranicznym, przeznaczone m.in. na
- a) koszty doradztwa związane z przygotowaniem przedsiębiorstwa i jego produktu/usługi/technologie do certyfikacji, takie jak: audyt przedcertyfikacyjny, przygotowanie procedur, dokumentacji, opracowanie systemu zarządzania jakością, akredytacji, koncesji lub innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej i sprzedaży produktów/usług/technologie na docelowym rynku zagranicznym (z wyłączeniem kosztów administracyjnych na danym rynku, np. założenia lub przekształcenia spółki);
 - b) koszty doradztwa dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych
 - c) koszty doradztwa związane z weryfikacją prawną i techniczną dokumentów niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologie na nowy rynek;
 - d) koszty doradztwa związane z uzyskaniem ochrony własności intelektualnej za granicą odnoszących się do produktów/usług/technologie przeznaczonych do sprzedaży na rynkach zagranicznych;
 - e) koszty doradztwa związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych;
 - f) koszty tłumaczeń przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów;
 - g) koszty związane z uczestnictwem m.in. w konferencjach branżowych, imprezach targowo – wystawienniczych i programach dot. internacjonalizacji (w tym: zakup powierzchni wystawienniczej, zabudowa, wpis do katalogu, bilety dla uczestników, pakiety uczestnictwa, spedycja eksponatów),
 - h) koszty związane z działaniami promocyjno-informacyjnymi, m.in. stworzeniem obcojęzycznej strony internetowej oraz publikacjami prasowymi, nieprzekraczające 10% wartości grantu.
- 4.7. Koszty organizacji przedsięwzięć w ramach etapu zagranicznego, takich jak: sesje prezentacyjne (pitch sessions) dla potencjalnych partnerów biznesowych, spotkania biznesowe typu B2B i B2C (zarówno z potencjalnymi klientami, jak i inwestorami na danym rynku zagranicznym), spotkania networkingowe organizowane przez organizacje otoczenia biznesu;
- 4.8. Koszty związane z udostępnieniem powierzchni biurowej i urządzeń biurowych w ramach etapu zagranicznego;

5. Koszty obsługi projektu, koordynacji i nadzoru nad realizowanymi zadaniami ponoszonymi przez Beneficjenta:

- 5.1. Koszty usług eksperckich i analiz ewaluacyjnych, których wyniki są niezbędne do realizacji projektu,
- 5.2. Koszty szkoleń specjalistycznych ponoszone przez Beneficjenta realizującego projekt,

5.3. Koszty wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu projektu (wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu wynikające z polityki płacowej lub regulaminu wynagradzania),

5.4. Koszty delegacji krajowych i zagranicznych osób zaangażowanych w realizację projektu (koszty przejazdów, zakwaterowania, diet i ubezpieczenia pracowników przebywających w delegacji za okres przebywania w delegacji),

5.5. Usługi eksperckie, w tym doradztwo prawne w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych, ekspertyzy i analizy na potrzeby realizacji projektu (m.in. analizy związane z monitoringiem mediów i rynków docelowych),

5.6. Zakup niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,

5.7. Koszty ogólne związane z realizacją projektu (rozliczane za pomocą metod uproszczonych), takie jak: koszty mediów (m.in. czynsz, najem, gaz, elektryczność); usługi bieżące i obce (m.in. rozmowy telefoniczne, Internet, usługi pocztowe i kurierskie, sprząatanie, wywóz odpadów komunalnych, utrzymanie budynków, działania konserwacyjne); podatki i inne opłaty (m.in. podatek od nieruchomości, opłaty bankowe poza opłatami za przewalutowanie, prowizje); amortyzacja; pozostałe koszty ogólne (m.in. wynagrodzenia personelu obsługowego; ubezpieczenia majątkowe, szkolenia personelu obsługowego).

PODDZIAŁANIE 3.3.2 PROMOCJA GOSPODARKI W OPARCIU O POLSKIE MARKI PRODUKTOWE

1) koszty przygotowania i realizacji branżowych oraz ogólnych programów promocji:

- a) koszty przygotowania i obsługi stoisk wystawienniczych,
- b) koszty wpisu do katalogu oraz opłaty rejestracyjnej,
- c) koszty spedycji, transportu i ubezpieczenia eksponatów,
- d) koszty działań medialnych i informacyjno-promocyjnych,
- e) koszty organizacji seminariów, kongresów i konferencji gospodarczych,
- f) koszty misji przyjazdowych kontrahentów i dziennikarzy zagranicznych,
- g) koszty pokazów na targach,
- h) koszty świadczenia usług doradczych na rzecz poszczególnych programów.

2) koszty przygotowania, realizacji i promocji dużych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych w kraju i za granicą:

- a) koszty przygotowania i obsługi stoisk wystawienniczych,
- b) koszty wpisu do katalogu oraz opłaty rejestracyjnej lub partnerskiej,
- c) koszty spedycji, transportu i ubezpieczenia eksponatów,
- d) koszty oprawy medialnej i promocji,
- e) koszty organizacji seminariów, kongresów i konferencji gospodarczych,

- f) koszty pokazów na targach,
 - g) koszty świadczenia usług doradczych na rzecz poszczególnych programów.
- 3) koszty wdrażania Marki Polskiej Gospodarki w kraju i za granicą:
- a) koszty organizacji kampanii medialnych realizowanych w kraju i za granicą,
 - b) koszty przygotowania i dystrybucji materiałów informacyjno- promocyjnych w kraju i za granicą.
- 4) koszty wdrażania systemu koordynacji promocji polskiej gospodarki, w tym:
- a) koszty organizacji spotkań zespołu ds. koordynacji systemu promocji polskiej gospodarki,
 - b) koszty rozwoju Portalu Promocji Eksportu.
- 5) koszty przygotowania i prowadzenia polskiej ekspozycji narodowej na wystawach światowych EXPO, w tym:
- a) koszty utrzymania biura Komisarza Sekcji Polskiej Wystawy,
 - b) koszty budowy lub wynajęcia i urządzenia pawilonu wystawowego lub ekspozycji,
 - c) koszty realizacji programów promocji,
 - d) koszty działań medialnych i informacyjno-promocyjnych, koszty zarządzania i bieżącego funkcjonowania pawilonu wystawowego lub ekspozycji, koszty doradztwa, przygotowania analiz, ekspertyz, strategii, badań rynkowych, ewaluacyjnych, opracowań sektorowych, marketingowych i wizerunkowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu,
 - e) koszty zarządzania i bieżącego funkcjonowania pawilonu wystawowego lub ekspozycji.
- 6) koszty zarządzania projektem, w tym:
- a) koszty doradztwa, przygotowania analiz, ekspertyz, strategii, badań rynkowych, ewaluacyjnych, opracowań sektorowych, marketingowych i wizerunkowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) koszty organizacji szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) koszty szkoleń specjalistycznych ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz pracowników uczestniczących w projekcie,
 - d) koszty podróży służbowych osób uczestniczących w realizacji projektu,
 - e) koszty przeprowadzania procedury przetargowej, obejmujące koszty doradztwa eksperckiego przy przygotowaniu dokumentacji przetargowej,
 - f) koszty zakupów inwestycyjnych: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie),
 - g) koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu,

h) koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

PRIORYTET IV – ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO - BADAWCZEGO

DZIAŁANIE 4.1. BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE

Poddziałanie 4.1.3 *Innowacyjne metody zarządzania badaniami* Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

I. Menadżerowie programów

- 1) Koszty usług doradczych, eksperckich, prawnych, tłumaczeń, rekrutacyjnych niezbędnych do naboru menadżerów;
- 2) Koszty związane z obsługą menadżerów programów (PM) - Koszty szkoleń i mentoringu dla PM oraz osób zaangażowanych w realizację programów;
- 3) Koszty związane z obsługą menadżerów programów (PM) - Koszty sprzętu elektronicznego dla PM.

II. Programy badawcze

- 1) Koszty związane z obsługą menadżerów programów (PM) - Wynagrodzenia PM;
- 2) Koszty związane z obsługą menadżerów programów (PM) - Wynagrodzenie osób bezpośrednio wspierających pracę PM (PM support staff);
- 3) Koszty operacyjne związane z realizacją programów B+R - Koszty zewnętrznych ekspertyz dla PM;
- 4) Obsługa informatyczna w ramach przygotowania programu (zarządzanie projektem);
- 5) Koszty programów B+R;
- 6) Koszty operacyjne związane z realizacją programów B+R: koszty organizacji i prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjno-szkoleniowych, warsztatów, spotkań, konsultacji, wymiany dobrych praktyk, szkoleń, wykładów, konferencji, koszty kontroli i nadzoru nad realizacją programu, delegacji PM oraz osób bezpośrednio wspierających ich pracę.

III. Grand Challenge i promocja

- 1) Przygotowanie i obsługa konkursu Grand Challenge:
 - a. Koszty promocji i PR dla konkursu,
 - b. Koszty na wsparcie eksperckie,
 - c. Nagrody dla zwycięzców konkursu Grand Challenge,
 - d. Koszty związane z organizacją eventów,
 - e. Działania informacyjne związane z konkursem.
- 2) Promocja i informacja Projektu:
 - a. Promocja i PR,
 - b. Działania informacyjne.

IV. Zarządzanie projektem

- 1) Koszty usług doradczych, eksperckich, prawnych, tłumaczeń;
- 2) Koszty organizacji spotkań wspierających zarządzanie projektem;
- 3) Koszty pośrednie (rozliczane za pomocą metod uproszczonych);
- 4) Koszty audytu i ewaluacji;
- 5) Obsługa informatyczna.

DZIAŁANIE 4.2 ROZWÓJ NOWOCZESNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ SEKTORA NAUKI

- 1) koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, koszty modernizacji posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz koszty transportu, instalacji i uruchomienia środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze;
- 2) koszty zakupu lub wytworzenia wartości niematerialnych i prawnych, obejmujące m.in. wydatki na oprogramowanie, licencje na oprogramowanie, zakup i wytworzenie baz danych;
- 3) koszty rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) koszty zakupu nieruchomości oraz robót i materiałów budowlanych;
- 5) koszty zakupu wyposażenia i materiałów, służących procesowi realizacji inwestycji;
- 6) koszty uzyskania certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego;
- 7) koszty działań informacyjno-promocyjnych do 1% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 8) koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z realizacją projektu;
- 9) koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

DZIAŁANIE 4.3 MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE

W ramach projektu pozakonkursowego kwalifikowalne są wydatki na dofinansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej.

Pozostałe wydatki ponoszone przez beneficjenta projektu pozakonkursowego ponoszone są ze środków pomocy technicznej na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

DZIAŁANIE 4.4 ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU KADROWEGO SEKTORA B+R

Wydatki w projekcie pozakonkursowym realizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

I. koszty związane z realizacją „Inkubatora Innowacyjności”:

- 1) wydatki na finansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej (programy lub przedsięwzięcia ministra właściwego ds. nauki), w tym:
 - a) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem,
 - b) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu,
 - c) wydatki na zakup środków trwałych,
 - d) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie,
 - e) wydatki na zakup materiałów i surowców,
 - f) koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem)),
 - g) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
 - h) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania),
 - i) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - j) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne),
 - k) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów,
 - l) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu spółki.
- 2) wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu objętego wsparciem – wynagrodzenie zespołu, którego zadaniem będzie ocena merytoryczna wniosków zgłoszonych do konkursu;
- 3) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu;
- 4) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 5) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania);
- 6) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu – wydatki związane z odbyciem podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym m.in. ekspertów, na spotkania dotyczące komercjalizacji wyników badań naukowych oraz sieciowanie inkubatorów;
- 7) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów;
- 8) koszty promocji projektu, w tym koszty promocji rezultatów projektu.

II. koszty związane z realizacją „TOP 100 Innowatorzy Gospodarki”:

- 1) Wydatki na finansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej w tym:
 - a) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem,
 - b) stypendia dla stażystów,
 - c) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu,
 - d) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania),
 - e) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - g) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów.
- 2) wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu objętego wsparciem - wynagrodzenie zespołu, którego zadaniem będzie ocena merytoryczna wniosków zgłoszonych do konkursu;
- 3) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu;
- 4) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 5) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu – wydatki związane z odbyciem podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym m.in. ekspertów, na spotkania dotyczące komercjalizacji wyników badań naukowych oraz sieciowanie inkubatorów;
- 6) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów;
- 7) koszty promocji projektu, w tym koszty promocji rezultatów projektu.

III. koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

1. Zużycie energii cieplnej, elektrycznej oraz dostaw gazu,
2. Koszty administracyjne oraz zakup usług zewnętrznych, w tym: usługi telekomunikacyjne i internetowe, materiały biurowe, usługi pocztowe oraz usługi serwisowania kserokopiarek i rozliczenia kopii dokumentów,
3. Koszt rozbudowy kontroli dostępu,
4. Koszt wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy,
5. Koszt zakupu kserokopiarek,
6. Koszt udziału w szkoleniach specjalistycznych,
7. Koszt audytu projektu,
8. Koszty kontroli projektu.

Wydatki w projektach pozakonkursowych Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (Team, Team Tech, Homing/Powroty):

- 1) W ramach projektu pozakonkursowego kwalifikowalne są wydatki na dofinansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej;
- 2) Pozostałe wydatki ponoszone przez beneficjenta projektu pozakonkursowego ponoszone są ze środków Pomocy technicznej na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

UZUPEŁNIENIE KATALOGU KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH W POIR

WSKAZANYCH W WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020.

1. Następujące wydatki są niekwalifikowalne:

- na zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, marketingowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi beneficjenta,
- na zakup środków transportu przez beneficjenta przeznaczonych do transportu drogowego towarów w działaniach, w których wsparcie stanowi pomoc *de minimis*,
- ponoszone na podstawie zasady cross-financingu, po przekroczeniu dopuszczalnego pułapu przewidzianego dla danego projektu.

2. W ramach wynagrodzenia personelu niekwalifikowalne są:

- odprawy emerytalno – rentowe,
- ekwiwalent za urlop*,
- zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
- zasiłki finansowane ze środków ZUS (zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, ojcowski, opiekuńczy, wyrównawczy),
- koszty badań okresowych i wstępnych,
- dopłata do okularów*,
- bony żywieniowe dla pracowników,
- dodatki za znajomość języków, za niepalenie, inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę, odszkodowanie za klauzulę zakazu konkurencyjności, inne odszkodowania, do których wypłacenia zobowiązany jest pracodawca,
- koszty dodatkowych ubezpieczeń i usług zdrowotnych,
- dofinansowanie do wypoczynku.

* Nie dotyczy projektów PT